



**БадМ**  
сервісна компанія

Обговорено  
на Загальних зборах  
трудового колективу ТОВ «БадМ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказом Генерального директора ТОВ «БадМ»  
№ 442-од від 30 листопада 2020 р.

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«БадМ»**

м. Дніпро  
2020р.

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
Розділ I	
Загальні положення.....	3
Розділ II	
Що є корупцією.....	4
Розділ III	
Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію антикорупційної програми.....	6
Розділ IV	
Антикорупційні заходи.....	6
Розділ V	
Політика ТОВ «БаДМ», що стосується відносин з контрагентами.....	9
Розділ VI	
Права і обов'язки учасника та працівників ТОВ «БаДМ» .....	13
Розділ VII	
Права і обов'язки уповноваженого та підпорядкованих йому працівників.....	14
Розділ VIII	
Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів.....	16
Розділ IX	
Умови конфіденційності інформування уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог.....	16
Розділ X	
Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.....	17
Розділ XI	
Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ТОВ «БаДМ».....	18
Розділ XII	
Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в ТОВ «БаДМ».....	19
Розділ XIII	
Порядок проведення внутрішніх розслідувань.....	19
Розділ XIV	
Порядок внесення змін до антикорупційної програми.....	20
Розділ XV	
Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.....	20
Розділ XVI	
Прикінцеві положення.....	21
Додаток № 1 – анкета для цілей забезпечення та вжиття заходів із запобігання проявам корупції для осіб, що приймаються (або можуть бути прийняті) на роботу у ТОВ «БаДМ».....	22
Додаток № 2 – анкета для цілей забезпечення та вжиття заходів із запобігання корупції.....	25

## ВСТУП

Товариство з обмеженою відповідальністю «БаДМ» будучи національним дистриб'ютором лікарських засобів, медичних виробів та інших товарів аптечного асортименту, дотримуючись засад Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про запобігання корупції», «Про лікарські засоби», «Про захист економічної конкуренції», «Про захист від недобросовісної конкуренції» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, враховуючи світовий досвід виражений у Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції від 11 грудня 2003 року, Конвенції про боротьбу з корупцією, яка зачіпає посадових осіб Європейських Співтовариств або посадових осіб держав - членів Європейського Союзу від 26 травня 1997 року, Конвенції про боротьбу з підкупом іноземних посадових осіб у міжнародних комерційних угодах від 21 листопада 1997 року, Кримінальній конвенції про боротьбу з корупцією 27 січня 1999 року, Цивільній конвенції про боротьбу з корупцією від 4 листопада 1999 року, Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти транснаціональної організованої злочинності від 29 вересня 2003 року та інших, щодо регламентації суспільних відносин по не допущенню появи та подальшого впливу негативних проявів корупції як локального, так і світового рівня, для досягнення цілей по вжиттю й посиленню заходів, спрямованих на більш ефективне й дієве запобігання корупції та боротьбу з нею, заохочення чесності, добropорядності, відповідальності й належного рівня введення справ, для підтримки загальних засад конкуренції ТОВ «БаДМ» затверджує цю Антикорупційну програму, що розповсюджується на всіх співробітників ТОВ «БаДМ», його афілійованих осіб та інших юридичних чи фізичних осіб, що будь-яким чином пов'язані із господарською діяльністю ТОВ «БаДМ».

Ця Антикорупційна програма являє собою комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ТОВ «БаДМ».

Цією Антикорупційною програмою ТОВ «БаДМ» проголошує, що його Учасник, керівник, посадові особи і працівники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

Ця Антикорупційна програма розроблена на підставі Закону України «Про запобігання корупції», положень Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства від 02.03.2017 № 75, іншого антикорупційного законодавства України.

Питання не врегульовані цією Антикорупційною програмою регулюються Законом України «Про запобігання корупції» та нормативно-правовими актами Національного агентства з питань запобігання корупції. При виявленні суперечностей між положеннями цієї Антикорупційної програми з нормами Закону України «Про запобігання корупції» застосовуються відповідні норми Закону України «Про запобігання корупції».

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ТОВ «БаДМ».

2. Антикорупційна програма встановлює стандарти у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) є локальним нормативним актом ТОВ «БаДМ» і підлягає суворому дотриманню та виконанню. Положення цієї Антикорупційною програми доповнюються нормами Закону України «Про запобігання корупції». В разі наявності суперечностей між цією Антикорупційною програмою та чинним законодавством України, застосовуються норми чинного законодавства України.

3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі.

4. Антикорупційну програму затверджено наказом керівника ТОВ «БаДМ» після її обговорення з працівниками і посадовими особами ТОВ «БаДМ».

5. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті ТОВ «БадМ».

6. Ця Антикорупційна програма діє безстроково.

## РОЗДІЛ II ЩО Є КОРУПЦІЄЮ

1. Корупція це використання особою, визначеної Законом<sup>1</sup>, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, визначеної Законом, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

2. Формами корупції та їхніми ознаками є наступні:

- Використання службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей, які переслідують мету одержання неправомірної вигоди.

- Прийняття неправомірної вигоди або прийняття її обіцянки/пропозиції для себе чи інших осіб з одержання неправомірної вигоди.

- Обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, визначеній Законом, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

3. За загальним правилом неправомірна вигода це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав. У зв'язку з чим, треба мати на увазі, що неправомірна вигода залежно від конкретних обставин може бути метою, засобом або предметом корупційного діяння, наприклад, якщо службова чи інша відповідальна особа приймає пропозицію, обіцянку, або просить чи вимагає неправомірну вигоду, то остання є метою її корупційного діяння, а неправомірна вигода, яку така особа одержує, є його предметом.

4. Неправомірна вигода завжди визначається встановленим розмірами неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

5. Важливо пам'ятати, що Закон не вимагає, щоби дії чи бездіяльність особи були незаконними або такими, що порушують її службові обов'язки. Само прийняття особою неправомірної вигоди в обмін на вчинення нею дії чи бездіяльності, які не суперечать законодавству України, буде все одно, вважатися корупційним правопорушенням, адже дії особи визначеної Законом повинні бути добросовісними. Отже, використання можливостей пов'язаних із службовим становищем чи службовими повноваженнями будуть формувати корупційне правопорушення.

6. Відсутність будь-якої з обов'язкових ознак корупції означає відсутність корупційного правопорушення.

7. Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність (може змінюватися у відповідності до норм чинного законодавства України, зокрема, Кримінального кодексу України):

- нецільове використання бюджетних коштів, здійсненню видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням;
- підкуп працівника підприємства, установи чи організації;
- зловживання владою або службовим становищем;

<sup>1</sup> Зокрема, Закон такою особою визначає особу, яка постійно або тимчасово обіймає посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважена на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інша особа, яка не є службовою особою та яка виконує роботу або надає послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом

- зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;
  - незаконне збагачення;
  - підкуп службової особи юридичної особи приватного праві незалежно від організаційно-правової форми;
  - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоді службовій особі;
  - зловживання впливом;
  - порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів;
    - викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;
    - викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;
    - викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;
    - привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем;
    - викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем;
    - викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням;
    - викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;
    - зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги;
    - прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою;
    - підкуп особи, яка надає публічні послуги.

8. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність (може змінюватися у відповідності до норм чинного законодавства України, зокрема, Кодексу України про адміністративні правопорушення):

- порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків;
- порушення вимог фінансового контролю;
- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень;
  - невжиття заходів щодо протидії корупції.

9. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним, може змінюватися у відповідності до норм чинного законодавства України, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції»):

- Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству;
  - Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
  - Обмеження щодо одержання подарунка;
  - Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
  - Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування;
  - Обмеження спільної роботи близьких осіб;

- Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- Порушення правил етичної поведінки;
- Розголошення інформації про викривача;
- Відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
- невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;
- відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки;
- Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

### **РОЗДІЛ III**

#### **СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками<sup>1</sup> ТОВ «БаДМ», включаючи посадових осіб усіх рівнів, керівника, а також для усіх суб'єктів господарювання, які пов'язані відносинами контролю із ТОВ «БаДМ»<sup>2</sup>.

2. Антикорупційна програма також застосовується ТОВ «БаДМ» у його правовідносинах із діловими партнерами, зокрема, суб'єктами господарювання, які укладають із ТОВ «БаДМ» будь-які договори. у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Положення Антикорупційної програми обов'язково враховуються при взаємодії ТОВ «БаДМ» або його працівниками в межах своїх посадових обов'язків із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами.

4. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) уповноважені представники Учасника ТОВ «БаДМ»;
- 2) керівник ТОВ «БаДМ» (далі - керівник);
- 3) посадова особа ТОВ «БаДМ», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
- 4) посадові особи ТОВ «БаДМ»<sup>3</sup> всіх рівнів та інші працівники ТОВ «БаДМ» (далі - працівники).

### **РОЗДІЛ IV**

#### **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ**

1. ТОВ «БаДМ» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності, зокрема:

- 1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ТОВ «БаДМ»;
- 2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності ТОВ «БаДМ».
- 3) ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- 4) антикорупційну перевірку ділових партнерів;
- 5) положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми;

<sup>1</sup> Під працівниками (співробітниками) для цілей цієї Антикорупційної програми розуміється особа, яка знаходиться у трудових відносинах з ТОВ «БаДМ» не залежно від займаної посади та підпорядкування.

<sup>2</sup> Відносини контролю визначаються згідно із норм Господарського кодексу України та Закону України «Про захист економічної конкуренції».

<sup>3</sup> Під посадовою особою ТОВ «БаДМ» для цілей цієї Антикорупційної програми розуміється особа, яка має організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції. Під організаційно-розпорядчими обов'язками слід розуміти обов'язки по здійсненню керівництва трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників. Під адміністративно-господарськими обов'язками розуміються обов'язки по управлінню або розпорядженню майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації забезпечення контролю за цими операціями тощо). Такі функції виконують, зокрема, керівник ТОВ «БаДМ», його заступники, керівники департаментів, їх заступники, керівники структурних підрозділів, їх заступники, керівники відділів та їх заступники.

- 6) критерії обрання ділових партнерів ТОВ «БаДМ»;
- 7) обмеження щодо підтримки ТОВ «БаДМ» політичних партій, політичних осіб, здійснення благодійної діяльності;
- 8) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- 9) здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;
- 10) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- 11) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;
- 12) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- 13) обмеження щодо подарунків;
- 14) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

2. ТОВ «БаДМ» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог цієї Антикорупційної програми.

При цьому, ймовірність використовується для вказівки на можливість того, що щось станеться, незалежно від того, встановлюється, вимірюється або розраховується ймовірність об'єктивно або суб'єктивно, кількісно або якісно, і описується загальними словами або математично.

4. Корупційні ризики у діяльності ТОВ «БаДМ» поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних та інших процедурах та процесах діяльності ТОВ «БаДМ».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ТОВ «БаДМ» перебуває у ділових правовідносинах.

5. За результатами ідентифікації корупційних ризиків, здійснюються їх визначення, аналіз та опис, класифікація за категоріями та видами.

Треба враховувати, що мета ідентифікації ризиків полягає в пошуку, розпізнаванні та описі ризиків, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню ТОВ «БаДМ» своїх цілей, при ідентифікації ризиків важливе значення має значимість, придатність і актуальність інформації, що використовується.

Мета аналізу ризику полягає в розумінні природи ризику та його характеристик, включаючи, у відповідних випадках, рівень ризику. Аналіз ризиків включає детальний розгляд невизначеностей, джерел ризику, наслідків, ймовірно, подій, сценаріїв, засобів управління та їх результативності, подія може мати кілька причин і наслідків і може впливати на кілька цілей.

6. З метою формування належного рівня антикорупційної культури департаментом персоналу ТОВ «БаДМ» для нових працівників, проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

7. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «БаДМ», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються ТОВ «БаДМ».

8. Ділові партнери ТОВ «БаДМ» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, дотриманні засад конкуренції, добросовісності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

9. Департамент фінансової безпеки проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів ТОВ «БаДМ» з метою оцінки наявності корупційних ризиків. При цьому перевіряється чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

У разі негативної оцінки контрагента, керівник ТОВ «БаДМ» для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

10. Благодійна діяльність здійснюється виключно у спосіб та в порядку передбаченому чинним законодавством України. При цьому, ТОВ «БаДМ» не здійснює внески на підтримку політичних партій.

В будь-якому разі, здійснення благодійної діяльності ТОВ «БаДМ» не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється з метою отримання переваг у підприємницькій діяльності;

2) діловий партнер або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.

11. Будь-який співробітник ТОВ «БаДМ» (не залежно від посади і підпорядкування) може повідомити про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) за телефонами та адресами електронної пошти Департаменту безпеки ТОВ «БаДМ» чи Юридичного департаменту ТОВ «БаДМ».

Строки і порядок розгляду таких повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються керівником Департаменту безпеки ТОВ «БаДМ» чи керівником Юридичного департаменту ТОВ «БаДМ» з огляду на зміст повідомлення.

12. Працівники ТОВ «БаДМ» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки, вимог Кодексу ділової поведінки та корпоративної етики ТОВ «БаДМ».

13. Працівники ТОВ «БаДМ» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

14. Працівники ТОВ «БаДМ» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

15. Працівники ТОВ «БаДМ» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ТОВ «БаДМ».

16. Працівники ТОВ «БаДМ» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законодавством<sup>1</sup>.

17. Працівники ТОВ «БаДМ», незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва ТОВ «БаДМ», якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ТОВ «БаДМ» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, або суперечить чинному законодавству України, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або керівника ТОВ «БаДМ».

18. При контакті із медичними і фармацевтичними працівниками, особам, які діють від імені ТОВ «БаДМ» слід пам'ятати, що під час здійснення медичними і фармацевтичними працівниками професійної діяльності вони не мають права:

1) одержувати від суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво та/або реалізацію лікарських засобів, виробів медичного призначення, їх представників неправомірну вигоду;

2) одержувати від суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво та/або реалізацію лікарських засобів, виробів медичного призначення, їх представників зразки лікарських засобів, виробів

<sup>1</sup> Термін «законодавство» охоплює закони України, чинні міжнародні договори України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також постанови Верховної Ради України, укази Президента України, декрети і постанови Кабінету Міністрів України, прийняті в межах їх повноважень та відповідно до Конституції України і законів України.



медичного призначення для використання у професійній діяльності (крім випадків, пов'язаних з проведенням відповідно до договорів клінічних досліджень лікарських засобів або клінічних випробувань виробів медичного призначення);

3) рекламувати лікарські засоби, вироби медичного призначення, у тому числі виписувати лікарські засоби на бланках, що містять інформацію рекламного характеру, та зазначати виробників лікарських засобів (торговельних марок);

4) на вимогу споживача під час реалізації (відпуску) лікарського засобу не надавати або надавати недостовірну інформацію про наявність у даному аптечному закладі лікарських засобів з такою самою діючою речовиною (за міжнародною непатентованою назвою), формою відпуску та дозуванням, зокрема приховувати інформацію про наявність таких лікарських засобів за нижчою ціною.

## РОЗДІЛ V

### ПОЛІТИКА ТОВ «БаДМ», ЩО СТОСУЄТЬСЯ ВІДНОСИН З КОНТРАГЕНТАМИ

#### §1

З метою сильної, очевидної і відчутної підтримки та готовності протидіяти проявам корупції ТОВ «БаДМ» заявляє про підтримання антикорупційних практик контрагентів, якщо такі практики не суперечать міжнародному та національному законодавству.

Юридичний департамент ТОВ «БаДМ» проводить періодичну оцінку ризиків та незалежну перевірку дотримання цієї Антикорупційної програми і надає рекомендації по здійсненню певних заходів або прийняття внутрішніх документів для усунення недоліків по мірі необхідності.

Прийняттям цієї Антикорупційної програми ТОВ «БаДМ» покладає на всіх осіб незалежно від займаної посади обов'язку по дотриманню внутрішніх документів ТОВ «БаДМ» і участі в програмі по забезпеченню дотримання антикорупційних вимог.

Загальні методологічні засади антикорупційної політики ТОВ «БаДМ» наступні:

1) підготовка рекомендацій по мірі необхідності, для подальшого забезпечення дотримання антикорупційних норм і запобігання дій, заборонених згідно з нормами чинного законодавства, внутрішніми документами і програмами ТОВ «БаДМ»;

2) проведення належної юридичної перевірки з використанням структурованого підходу до управління ризиками при підборі директорів, посадових осіб і працівників, а також ділових партнерів, які можуть привнести ризик корупції або обходу цього Антикорупційна програма;

3) розробка процедур бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності для ведення об'єктивного і точного обліку, що забезпечує неможливість його використання для цілей вчинення або приховування корупційних дій;

4) впровадження та підтримання належних систем контролю та порядку підготовки звітності, в тому числі проведення незалежного аудиту;

5) забезпечення періодичного внутрішнього і зовнішнього обміну інформацією щодо антикорупційної політики ТОВ «БаДМ»;

6) надання, по мірі необхідності, усних чи письмових методичних рекомендацій директорам, посадовим особам, працівникам і партнерам ТОВ «БаДМ» та проведення навчання щодо виявлення корупційних ризиків при здійсненні поточних операцій ТОВ «БаДМ»;

7) включення перевірки знання принципів ділової етики у систему атестації та просування по службі керівного складу і оцінка досягнення цілей не тільки за фінансовими показниками, але також і по методам і, в особливості, по дотриманню антикорупційної політики ТОВ «БаДМ»;

8) побудова каналів для інформування, на умовах повної конфіденційності, про наявні побоювання, звернення за порадою і повідомлення про сумлінно встановлених порушеннях або обґрунтованих підозр у порушенні без загрози застосування відповідних, дискримінаційних або дисциплінарних заходів. Інформування про порушення може бути обов'язковим або добровільним; воно може здійснюватись на умовах анонімності або при розкритті даних про джерело;

9) реагування на повідомлення про порушення та виявлені порушення шляхом прийняття відповідних заходів по виправленню ситуації і дисциплінарних заходів, а також розгляд питання про публічне розкриття випадків застосування політики ТОВ «БаДМ»;

10) розгляд питання про вдосконалення антикорупційної політики ТОВ «БаДМ» по забезпеченню дотримання антикорупційних вимог допомогою проведення зовнішньої сертифікації, експертизи і забезпечення її ефективності;

11) підтримка колективних дій, таких як пропозиція або підтримка антикорупційних угод щодо певних проєктів або довгострокові антикорупційні ініціативи в державному секторі та/або у відповідних ділових колах.

## §2

Згідно із міжнародним та національним законодавством ТОВ «БаДМ» забороняє здійснення таких дій у будь-який час і в будь-якій формі стосовно державних службовців, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб на міжнародному, національному та місцевому рівнях, політичних партій та політичних діячів<sup>1</sup> і кандидатів на заміщення державних посад, а також директорів, посадових осіб і працівників Компанії незалежно від того, чи відбуваються дії безпосередньо чи опосередковано, в тому числі через третіх осіб:

а) Хабарництво під яким розуміється пропозиція, обіцянка, передача, санкціонування або одержання будь-якої неправомірної вигоди майнового або іншого характеру на користь або з боку будь-яких із зазначених вище осіб або інших осіб з метою отримання або збереження неправомірної переваги комерційного або іншого характеру, наприклад, у зв'язку з укладанням договорів поставки для державних або приватних потреб, отриманням дозволів регулюючих органів, оподаткуванням, митним оформленням, судовим розглядом або законодавчим процесом. Зважаючи на антикорупційну та кримінальну практику хабарництво часто включає:

(I) передачу частини виплат за договором державним службовцям, посадовим особам органів місцевого самоврядування, партійним та політичним діячам або працівникам іншої юридичної чи фізичної ( в т.ч. підприємця) особи, їх близьким родичам, друзям або діловим партнерам або

(II) використання посередників, таких як агенти, підрядників/субпідрядники, консультанти та інших третіх осіб, для передачі виплат державним службовцям, посадовим особам органів місцевого самоврядування, партійним та політичним діячам або працівникам іншої юридичної чи фізичної ( в т.ч. підприємця) особи, їх близьким родичам, друзям або діловим партнерам

б) Вимагання хабара або Схиляння до передачі хабара є вимаганням хабара, як пов'язане, так і не пов'язане з погрозами в разі відмови. Суб'єкти господарювання зобов'язані протидіяти будь-яким спробам вимагання хабара і схиляння до передачі хабара. Настійно рекомендується інформувати за наявними офіційними і неофіційними каналами про такі спроби, за винятком випадків, коли такі повідомлення в сформованих обставинах були б контрпродуктивними.

в) Зловживання впливом в корисливих цілях - пропозиція або спонукання до отримання неправомірної вигоди для надання неправомірного реального чи передбачуваного впливу на державного службовця, посадову особу органу місцевого самоврядування, партійного чи політичного діяча або працівника іншої юридичної чи фізичної ( в т.ч. підприємця) особи, їх близьких родичів, друзів або ділових партнерах з метою отримання неправомірної переваги на користь ініціатора таких дій чи будь-якої іншої особи.

г) Відмивання доходів від корупційних практик, згаданих вище - приховування чи замовчування злочинного походження, джерела, місцезнаходження, способу розпорядження, переміщення або приналежності майна, якщо відомо, що таке майно отримано в результаті вчинення злочину.

## §3

Контрагенти ТОВ «БаДМ» повинні виконувати наступні дії у відношенні третіх осіб, які перебувають під їх контролем або визначальним впливом, включаючи, в тому числі, агентів, консультантів з розвитку бізнесу, торгових представників та митних агентів, консультантів з загальних питань, дистриб'юторів, субпідрядників, франчайзі, адвокатів, аудиторів, бухгалтерів та аналогічних

<sup>1</sup> Під політичними діячами розуміються депутати Верховної Ради України, місцевих рад

посередників, що діють від імені Контрагента у зв'язку з просуванням або реалізацією продукції, веденням переговорів для укладання угод, отриманням ліцензій, пропусків і інших дозвільних документів або вчиненням будь-яких дій в інтересах Контрагента або в якості субпідрядників в ланцюжку поставок:

- проінструктувати їх про неприйнятність корупційних дій та нетерпимості щодо участі в якому-небудь корупційному діянні;
- не використовувати їх в якості каналу для вчинення корупційних дій;
- залучати їх до роботи тільки в межах, обумовлених виробничою необхідністю в ході звичайної поточної діяльності Компанії;
- не здійснювати їм виплат, що перевищують розмір відповідної винагороди за надані ними законні послуги.

Відповідно до чинного законодавства України, договори, які укладаються ТОВ «БаДМ» (незалежно від їх предмету) повинні містити антикорупційне застереження, яке може мати наступний зміст:

*1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не поійменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.*

*2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються:*

*2.1 надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;*

*2.2 надання будь-яких гарантій;*

*2.3 прискорення існуючих процедур;*

*2.4 інші дії, які вчиняються в рамках в рамках посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.*

*3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.*

*4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та / або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з цієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.*

При цьому, в будь-якому разі, договір повинен містити застереження стосовно того, що кожна сторона договору гарантує, що на дату набрання чинності договором ні вона сама, ні її директора, посадові особи або працівники не пропонували, чи не обіцяли, не надавали, не дозволяли, не вимагали і не приймали жодних неправомірних грошових чи інших переваг якого-небудь роду (і не створювали враження, що вони здійснять або можуть зробити подібні дії коли-небудь в майбутньому), будь-яким чином пов'язаних з договором, а також що нею були прийняті розумні заходи для недопущення подібних дій з боку субпідрядників, агентів і інших третіх осіб, які перебувають під її контролем або визначальним впливом.

#### §4

Політика ТОВ «БаДМ» у відповідності до філософії компанії полягає у виконанні вимог діючого в Україні законодавства. Керівництво та службові особи ТОВ «БаДМ» його та контрагентів повинні знати та виконувати вимоги законодавства України.

З метою дотримання антикорупційної політики ТОВ «БаДМ» введено додаткові умови до проведення процедури юридичної перевірки контрагентів. Вказані вимоги покликані забезпечити прозорість відносин між ТОВ «БаДМ» та його контрагентами, а також будуть гарантувати відсутність санкцій з боку державних органів та підвищуватиме взаємну довіру між ТОВ «БаДМ» та його контрагентами.

Метою введення додаткових вимог є оцінка правосуб'єктності контрагента, оцінка добросовісності, оцінка рівня відносин між контрагентом та органами державної влади, оцінка фінансової спроможності контрагента та його місця на ринку.

Одним з найважливіших критеріїв оцінки є оцінка добросовісності контрагента. В загальному розумінні добросовісність це певний стандарт поведінки, що характеризується чесністю, відкритістю і повагою інтересів іншої сторони договору або відповідного правовідношення. Добросовісність виходить з максими, що ніхто не може діяти всупереч своїй попередній поведінці. Тобто, поведінкою, яка суперечить добросовісності та чесній діловій практиці, є, зокрема, поведінка, що не відповідає попереднім заявам або поведінці сторони, за умови, що інша сторона, яка діє собі на шкоду, розумно покладається на них. Поведінкою, яка суперечить добросовісності та чесній діловій практиці, є, зокрема, поведінка, що не відповідає попереднім заявам або поведінці сторони, за умови, що інша сторона, яка діє собі на шкоду, розумно покладається на них.

При застосуванні перевірки контрагентів ТОВ «БаДМ» пропонує надати правостановлюючі документи, фінансову звітність та заповнити анкету добропорядності. Без виконання вказаних вимог ТОВ «БаДМ» не може укласти Договір з контрагентом або продовжувати термін діючого договору.

Ми інформуємо про свої вимоги ведення бізнесу кожного контрагента ТОВ «БаДМ» та просимо надавати підтримку службовим особам ТОВ «БаДМ», які здійснюють перевірку.

#### Порядок проведення юридичної перевірки.

Контрагент, який відповідає умовам, викладеним вище, зобов'язаний надати ТОВ «БаДМ» пакет документів, належним чином завірені копії:

- статут;
- витяг з ЄДРПОУ, в якому вказані засновники підприємства, статутний капітал, адреса, види діяльності, особи, які мають право підпису;
- документ, що підтверджує податковий статус;
- ліцензія на здійснення діяльності, яка провадиться;
- довіреність або інший документ на особу, яка підписує відповідний договір, якщо договір підписує не керівник контрагента.

Юридична перевірка має на меті перевірку правосуб'єктності контрагента та повноважень його керівника або представника.

#### Порядок проведення фінансової перевірки

Фінансова перевірка провадиться відділом фінансової безпеки та економічного аналізу Фінансового департаменту ТОВ «БаДМ».

#### Порядок заповнення анкети

Анкета, що розроблена ТОВ «БаДМ» для своїх контрагентів, підписується особою, яка визначена у ЄДРПОУ як особа, що має право здійснювати без доручення дії від імені підприємства та скріплюється печаткою підприємства, якщо печатка використовується.

В разі неспівпадіння відповідей в анкеті із дійсними даними, ТОВ «БаДМ» має право припинити правовідносини з контрагентом та розірвати договори з ним.

ТОВ «БаДМ» гарантує, що вся надана контрагентом інформація буде мати статус конфіденційної та не буде розповсюджуватись третім особам, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ VI**  
**ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА, ПРАЦІВНИКІВ ТА ПРЕДСТАВНИКІВ**  
**ТОВ «БаДМ»**

1. Учасник, керівник, працівники та інші особи<sup>1</sup>, що діють від імені ТОВ «БаДМ», мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми;

2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Учасник, керівник, працівники ТОВ «БаДМ» зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ТОВ «БаДМ»;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, керівника про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ТОВ «БаДМ» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ТОВ «БаДМ» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «БаДМ»;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ТОВ «БаДМ».

3. Всім працівникам ТОВ «БаДМ» забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно ТОВ «БаДМ» чи його кошти в особистих інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе, близьких осіб або інших осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ТОВ «БаДМ»;

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ТОВ «БаДМ», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством чи фінансовими політиками ТОВ «БаДМ»;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ТОВ «БаДМ» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе, близьких осіб та інших осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ТОВ «БаДМ»;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, керівника ТОВ «БаДМ» до порушення вимог чинного законодавства України чи цієї Антикорупційної програми.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ТОВ «БаДМ» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від будь-яких осіб працівниками (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

При цьому, працівники можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригостення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадку якщо вартість таких подарунків одержаних від однієї особи (групи осіб) протягом

<sup>1</sup> Під такими особами розуміються представники ТОВ «БаДМ», зокрема, повірені, комерційні агенти.

року не перевищує два прожиткові мінімуми, встановлені для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники ТОВ «БаДМ» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ТОВ «БаДМ»;

4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або керівника ТОВ «БаДМ».

6. Працівники, а також особи, які діють від імені ТОВ «БаДМ», не мають права пропонувати подарунки державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, політичним діячам, їх близьким родичам, пов'язаним з ними особами, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам (з урахуванням дозволеної пропозиції Законом), а також зобов'язанні не здійснювати будь-яких дій, що можуть бути розцінені як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «БаДМ».

## РОЗДІЛ VII

### ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ

1. Уповноважений ТОВ «БаДМ» призначається керівником ТОВ «БаДМ» відповідно до законодавства про працю та установчих документів ТОВ «БаДМ». Уповноваженим може бути працівник ТОВ «БаДМ», призначений на іншу посаду.

2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обмежень Законом.

4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у Законі, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ТОВ «БаДМ».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це керівника ТОВ «БаДМ».

5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом.

6. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ТОВ «БаДМ».

7. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати інших працівників ТОВ «БаДМ» за згодою їх керівника.

8. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в ТОВ «БаДМ» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, Учасника, Керівника, ділових партнерів ТОВ «БаДМ», а також інших осіб забороняється.

9. Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що обмежують виконання ним повноважень.

10. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

2) організовувати підготовку внутрішніх документів ТОВ «БаДМ» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

- 3) розробляти і подавати на затвердження керівника внутрішні документи ТОВ «БаДМ» з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- 4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, Керівником ТОВ «БаДМ» Закону і Антикорупційної програми;
- 5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;
- 7) забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 8) забезпечувати підготовку та подання керівнику пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;
- 9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;
- 10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «БаДМ»;
- 11) організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ТОВ «БаДМ»;
- 12) забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 13) надавати роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;
- 14) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ТОВ «БаДМ» заходи із запобігання корупції;
- 15) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
- 16) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ТОВ «БаДМ» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;
- 17) брати участь у процедурах добору персоналу ТОВ «БаДМ»;
- 18) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ТОВ «БаДМ» щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми.

12. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) отримувати від працівників, керівника ТОВ «БаДМ» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);
- 2) отримувати від підрозділів ТОВ «БаДМ» інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності ТОВ «БаДМ», у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг тощо.  
У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані. У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів Уповноваженому за рішенням керівника підрозділу можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом п'яти робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони витребувалися;
- 3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;
- 4) отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень ТОВ «БаДМ», проведення в них контрольних заходів;
- 5) отримувати доступ до наявних в ТОВ «БаДМ» електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) ініціювати перед керівником ТОВ «БаДМ» питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цієї Антикорупційної програми якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків буде виявлено факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ТОВ «БаДМ»;

8) ініціювати питання про притягнення працівників до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;

9) звертатися до Учасника ТОВ «БаДМ», керівника з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;

10) здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ**

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, керівником ТОВ «БаДМ» Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників ТОВ «БаДМ» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XIII Антикорупційної програми.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, керівника ТОВ «БаДМ» про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає керівнику та засновникам (учасникам). Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

## **РОЗДІЛ IX**

### **УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ**

1. Працівникам ТОВ «БаДМ» гарантується конфіденційність їх повідомлень Учаснику, керівнику ТОВ «БаДМ», керівнику Департаменту безпеки ТОВ «БаДМ», керівнику Юридичного департаменту ТОВ «БаДМ» або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників ТОВ «БаДМ» та повідомлень про факти підбурення працівників ТОВ «БаДМ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.



2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ТОВ «БаДМ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів ТОВ «БаДМ».

Керівник забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників ТОВ «БаДМ» про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ТОВ «БаДМ» або ділових партнерів ТОВ «БаДМ» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, Уповноважений продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений засновниками (учасниками) або керівником.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не вправі її розголошувати.

## **РОЗДІЛ X**

### **ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

1. Керівник та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ТОВ «БаДМ».

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача керівник ТОВ «БаДМ», Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються керівником ТОВ «БаДМ» спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

## РОЗДІЛ XI ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «БаДМ»

1. Слід пам'ятати, що приватний інтерес це будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях. Приватний інтерес завжди впливає на поведінку особи, прийняття нею рішень. Наявність у особи приватного інтересу може породжувати:

- потенційний конфлікт інтересів, тобто, наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень або

- реальний конфлікт інтересів, суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2. Працівники ТОВ «БаДМ» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника ТОВ «БаДМ» він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Учасника.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це керівника ТОВ «БаДМ».

3. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

4. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

5. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника ТОВ «БаДМ» приймається Учасником, а щодо діяльності Уповноваженого – керівник ТОВ «БаДМ».

6. Працівники ТОВ «БаДМ» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

**РОЗДІЛ XII**  
**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ТОВ «БАДМ»**

1. Підвищення кваліфікації працівників ТОВ «БадМ» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого керівником ТОВ «БадМ» тематичного плану-графіка на кожне півріччя, який готується Уповноваженим.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій керівника ТОВ «БадМ», керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «БадМ»;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань;
- 5) звіту Уповноваженого.

3. Уповноважений здійснює просвітницькі заходи для працівників ТОВ «БадМ» з питань у сфері запобігання та виявлення корупції.

**РОЗДІЛ XIII**  
**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ**

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ТОВ «БадМ» або ознак вчинення працівником ТОВ «БадМ» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це керівника, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми керівником ТОВ «БадМ» або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це Учасника, які вживають заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми керівник повідомляє про це засновників (учасників) ТОВ «БадМ» і вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

2. Для проведення внутрішнього розслідування вживаються такі заходи:

1) протягом трьох робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається керівником ТОВ «БадМ» і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується керівником ТОВ «БадМ».

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

4. Строк проведення розслідування не повинен перевищувати двадцяти одного дня.

5. Результати розслідування оформлюються у вигляді дос'є розслідування і зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

6. У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

## **РОЗДІЛ XIV ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

1. Уповноважений забезпечує організацію зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «БаДМ»;

2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;

4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, керівником, засновниками (учасниками) ТОВ «БаДМ», а також з діловими партнерами ТОВ «БаДМ» щодо удосконалення Антикорупційної програми.

3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Учасником ТОВ «БаДМ» або будь-який працівник ТОВ «БаДМ».

4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає керівнику ТОВ «БаДМ» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

5. Керівник ТОВ «БаДМ», отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.

У випадках, коли Учасник або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, керівник ТОВ «БаДМ» у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. У результаті схвалення пропозицій керівник ТОВ «БаДМ» своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною або затверджує нову редакцію Антикорупційної програми.

## **РОЗДІЛ XV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

1. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, що вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

2. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

3. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства України в інший спосіб проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. Особа, якій вручено обвинувальний акт щодо вчинення нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

5. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника ТОВ «БаДМ» до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

6. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

7. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог антикорупційного законодавства, може бути визнаний недійсним.

8. В разі порушення права ТОВ «БаДМ» внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, ТОВ «БаДМ» має право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку.

9. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

## **РОЗДІЛ XVI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. З моменту набуття цією Антикорупційною програмою чинності скасовується дія Антикорупційної програми ТОВ «БаДМ» від 06.04.2017р.

2. Додатки, що є невід'ємною частиною цієї Антикорупційної програми:

Додаток № 1 – Анкета для цілей забезпечення та вжиття заходів із запобігання корупції для осіб, що приймаються (або можуть бути прийняті) на роботу у ТОВ «БаДМ».

Додаток № 2 – Анкета для цілей забезпечення та вжиття заходів із запобігання корупції.

## АНКЕТА

для цілей забезпечення та вжиття заходів із запобігання корупції  
для осіб, що приймаються (або можуть бути прийняті) на роботу у ТОВ «БадМ»

## Особові дані:

Прізвище																											
Ім'я																											
По батькові																											
Дата народження:					Місце народження:					Громадянство:																	
Домашня адреса (фактична):										Дом. телефон:																	
										Моб. телефон:																	
Ідентифікаційний номер:																											

Чи працюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або працювали Ви (або член Вашої сім'ї) в минулому в державних управліннях (департаментях), агентствах, державних установах охорони здоров'я, організаціях що фінансуються державою, організаціях що належать державі або контрольованих державою.

**Ви**

Так  Ні

**Член родини**

Так  Ні

Будь-яким чином співпрацюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або співпрацювали Ви (або член Вашої сім'ї) в минулому з державними підприємствами, управліннями (департаментами), агентствами, державними установами охорони здоров'я або фінансованими державою організаціями, що належать державі організаціями або контрольованими державою.

**Ви**

Так  Ні

**Член родини**

Так  Ні

*При позитивній відповіді, вкажіть організацію (її), займану посаду, період роботи (від / до) і виконувані Вами функції (обов'язки) або характер співробітництва. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.*

Чи працюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або працювали Ви (або член Вашої сім'ї) в підприємствах, управліннях (департаментях), агентствах, установах охорони здоров'я належить або фінансованим органами місцевого самоврядування

**Ви**

Так  Ні

**Член родини**

Так  Ні

Будь-яким чином співпрацюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або співпрацювали Ви (або член Вашої сім'ї) в минулому з підприємствами, управліннями (департаментами), агентствами, установами охорони здоров'я належить або фінансованим органами місцевого самоврядування

**Ви**

<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні <b>Член родини</b> <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні <i>При позитивній відповіді, вкажіть організацію (її), займану посаду, період роботи (від / до) і виконувані Вами функції (обов'язки) або характер співробітництва. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.</i>	
<p>Чи працюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або працювали Ви (або член Вашої сім'ї) в правоохоронних органах (МВС, СБУ, Прокуратура) та / або контролюючих органах</p> <p><b>Ви</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p><b>Член родини</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p>Будь-яким чином співпрацюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або співпрацювали Ви (або член Вашої сім'ї) в минулому з правоохоронними органами (МВС, СБУ, Прокуратура) та / або контролюючими органами</p> <p><b>Ви</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p><b>Член родини</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <i>При позитивній відповіді, вкажіть орган (и), займану посаду, період роботи (від / до) і виконувані Вами функції (обов'язки) або характер співробітництва. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.</i>	
<p>Чи працюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або працювали Ви (або член Вашої сім'ї) в органах судової влади</p> <p><b>Ви</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p><b>Член родини</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p>Будь-яким чином співпрацюєте Ви (або член Вашої сім'ї) зараз або співпрацювали Ви (або член Вашої сім'ї) в минулому з органами судової влади</p> <p><b>Ви</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p><b>Член родини</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <i>При позитивній відповіді, вкажіть орган (и), займану посаду, період роботи (від / до) і виконувані Вами функції (обов'язки) або характер співробітництва. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.</i>	
<p>Чи є Ви або члени Вашої родини:</p> <input type="checkbox"/> Членом політичної партії. <input type="checkbox"/> Кандидатом (як виборним так і призначуваним) на державний пост / посаду або на пост / посаду в місцевому самоврядуванні <input type="checkbox"/> Пов'язаною особою, посадовою особою, агентом або співробітником громадських некомерційних організацій (в т.ч. міжнародних), благодійних організацій (в т.ч. міжнародних)? <input type="checkbox"/> Нічого з перерахованого до мене чи членам моєї родини не відноситься.	

<p>При позитивній відповіді, вкажіть: політичну партію, Ваш статус в ній; пост / посада та орган; найменування громадської організації та ступінь Вашої участі в її діяльності; найменування благодійної організації і ступінь Вашої участі в її діяльності. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.</p>	
<p>Чи були Ви або хтось із членів Вашої родини підданий позбавленню прав та / або тимчасовому відстороненню від посади у зв'язку з корупційним правопорушенням, легалізацією незаконно отриманих доходів, іншим злочином за останні 3 роки?</p> <p><b>Ви</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p><b>Член родини</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p>При позитивній відповіді опишіть суть ситуації і стан на момент заповнення даної анкети. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.</p>	
<p>Чи були Ви або хтось із членів Вашої родини звинувачені або допитані, викликані в суд для дачі показань і т.д. у зв'язку з судовим процесом або кримінальним розслідуванням, що стосуються корупційного правопорушення, легалізації незаконних доходів або інших тяжких злочинів протягом останніх 3 років?</p> <p><b>Ви</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p><b>Член родини</b>  <input type="checkbox"/> Так    <input type="checkbox"/> Ні</p> <p>При позитивній відповіді дайте загальну характеристику даних обставин. Відносно члена сім'ї ці ж дані доповніть його ПІБ і ступенем споріднення.</p>	

Вся надана мною інформація є вірною і повною. Я згоден з тим, що виявлення недостовірності зазначеної інформації може послужити причиною відмови в прийомі на роботу.

Дата заповнення «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р Підпис \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дана інформація є конфіденційною, і ні за яких обставин не буде передана іншим організаціям або приватним особам.



## АНКЕТА

для цілей забезпечення та вжиття заходів із запобігання корупції

ПОВНА ЮРИДИЧНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ  
\_\_\_\_\_**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**1.1. ПІБ особи, що є власником (власниками) підприємства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_1.2. Яку посаду ця особа займає на підприємстві (якщо не займає посад – вказати)  
\_\_\_\_\_1.3. Фактична адреса підприємства:  
\_\_\_\_\_1.4. ПІБ працівника, що заповнює цю анкету, посада:  
\_\_\_\_\_

1.5. Дата заповнення цієї анкети: \_\_\_\_\_

**2. Керівники підприємства та взаємовідносини контролю**2.1. ПІБ фактичного\* керівника підприємства:  
\_\_\_\_\_2.2. ПІБ особи, яка має право вчиняти від імені підприємства дії, окрім керівника, посада:  
\_\_\_\_\_2.3. ПІБ та посада особи, яка має відповідні повноваження на підписання угод з ТОВ «БадМ» (якщо це інша особа, ніж керівник підприємства) та підстави повноважень:  
\_\_\_\_\_2.4. Чи був будь-хто з керівників (інших осіб, які визначені вище) звинувачуваний у хабарництві, службових злочинах, злочинах проти власності, господарських злочинах – Так\Ні. Якщо «Так», вкажіть ПІБ цієї особи:  
\_\_\_\_\_2.5. Чи перебуває Ваше підприємство у взаємовідносинах контролю\*\* з іншими підприємствами (якщо «Так», вказати фізичних та\або юридичних осіб, через які Ваше підприємство контролюється іншими фізичними або юридичними особами):  
\_\_\_\_\_

---

2.6. Чи є Ваше підприємство засновником інших юридичних осіб (якщо «Так», вказати найменування та код за ЄДРПОУ таких юридичних осіб:

---

2.7. Чи змінювалась назва Вашого підприємства (його організаційно-правовий статус) протягом останніх 5 років (якщо «Так», вказати попередні)

---

### **3. Взаємовідносини з ТОВ «БаДМ»**

3.1. Яка особа вашого підприємства має повноваження на прийняття рішення відносно взаємовідносин з ТОВ «БаДМ» - вкажіть ПІБ та посаду:

---

3.2. З якого часу (рік, місяць) тривають взаємовідносини з ТОВ «БаДМ», вкажіть суть правовідносин (договір поставки, оренди тощо):

---

3.3. Чи може вартість договору з ТОВ «БаДМ» скласти 25% або більше від Вашого валового доходу впродовж будь-якого року дії цього договору – Так\Ні:

---

3.4. Яку частку лікарських засобів та супутніх товарів Ваше підприємство закуповує у ТОВ «БаДМ» (вказати %):

---

3.5. З якими ще дистриб'юторами лікарських засобів співпрацює Ваше підприємство (вказати будь ласка найменування та %):

---

3.6. Чи позивалось ТОВ «БаДМ» до Вашого підприємства до суду (якщо «Так», вкажіть дату та суму заборгованості):

3.7. Чи траплялись порушення Вашим підприємством термінів оплати за договором з ТОВ «БадМ» (якщо «Так», вказати суму заборгованості та термін прострочення):

---

3.8. Чи позивались до Вашого підприємства інші дистриб'ютори лікарських засобів (якщо «Так», вказати ціну позову, рік та результат (рішення суду – задоволення позову\відмова в задоволенні позову\часткове задоволення позову на яку суму):

---

3.9. Чи є у Вашого підприємства борги за Договірними зобов'язаннями (за виключенням кредитних угод), які не сплачені на момент заповнення цієї анкети (якщо «Так», вказати підстави боргів, суму та кредитора):

---

3.10. Чи є у Вашого підприємства борги за кредитними договорами з банківськими установами (якщо «Так», вказати суму боргу та обслуговуючий Банк, а також термін оплати):

---

3.11. Якщо є борг за кредитними договорами, вкажіть, чи знаходиться в заставі у Банка будь-яке майно Вашого підприємства (найменування заставного майна):

---

3.12. Якщо є борг за кредитним договором, вкажіть, яку суму щомісяця Ваше підприємство сплачує Банку:

---

3.13. Яке нерухоме Майно є на балансі Вашого підприємства (вказати найменування та адресу):

---

---

---

3.14. Якщо на балансі Вашого підприємства немає власного майна, вкажіть правові підстави користування нерухомим майном, найменування підприємства – власника майна:

---

3.15. Вкажіть, чи укладались Вашим підприємством договори поручительства за інших юридичних осіб, які діють на момент заповнення цієї анкети (якщо «Так», вказати суму поручительства)

---

#### **4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**

4.1. Чи має Ваше підприємство спеціальний дозвіл (ліцензію) на здійснення правовідносин з ТОВ «БаДМ» (якщо правовідносини не передбачають наявності ліцензії - вказати):

---

4.2. Чи має Ваше підприємство борги перед державним бюджетом України (якщо «Так», вказати суму боргу та правовий статус боргу:

---

4.3. Чи перебуває на момент заповнення цієї анкети майно Вашого підприємства в стані податкової застави – Так\Ні

---

4.3. Чи перебуває Ваше підприємство в позовному провадженні з органами державної податкової служби \ митної служби (якщо «Так», вказати позивача та відповідача, суть та суму позовних вимог:

---

4.4. Чи перебуває Ваше підприємство в позовному провадженні з іншими органами державного управління\місцевого самоврядування (якщо «Так», вказати позивача та відповідача, суть та суму позовних вимог:

---

4.5. Які результати останньої на момент заповнення анкети планової перевірки Вашого підприємства (надати копію Акту перевірки):

---

4.6. Чи застосовувались до Вашого підприємства будь-які засоби впливу (санкції) Державною інспекцією з контролю якості лікарських засобів (для роздрібної торгівлі лікарськими засобами) Якщо «Так», вказати які це засоби(санкції):

---

4.7. Чи є будь-хто з власників (засновників) Вашого підприємства державним службовцем в галузі охорони здоров'я (якщо «Так», вказати ПІБ)

---

## 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗГОДА

5.1. Я, \_\_\_\_\_, гарантую ТОВ «БаДМ», що я уповноважений діяти від імені підприємства, вказаного у цій Анкеті. Я гарантую ТОВ «БаДМ», що вся надана інформація у Анкеті є правдивою, повною та вірною на момент заповнення анкети. Я гарантую, що мною вжито поміркованих заходів для отримання та надання правдивої, повної та вірної інформації.

### 5.2 Уповноваження

Я, \_\_\_\_\_, уповноважую ТОВ «БаДМ» проводити перевірку даних, виконувати довідкові перевірки та незалежні дослідження та запити для підтвердження наданої у цій анкеті інформації одразу після підписання та повернення цієї згоди до ТОВ «БаДМ». Я розумію, що інформація, яка міститься в анкеті буде доступна або відкрита тільки для ТОВ «БаДМ». Далі, я звільняю ТОВ «БаДМ», від будь-яких і всіх позовів, вимог, обвинувачень, підстав для позовів, будь-якого характеру, що можуть виникати у зв'язку з проведенням дослідження моїх повноважень та вихідних даних. Я розумію, що інформація, надана у цій інформаційній анкеті, може бути включена до бази ТОВ «БаДМ» та буде конфіденційно зберігатись скільки потрібно в разі проведення вищезазначених перевірок. Підписавши та повернувши цю анкету, я погоджуюсь на те, щоб ТОВ «БаДМ» володіла моєю особистою інформацією, наведеною вище.

7.3. Я гарантую, що посадові особи або працівники компанії не пропонували, не обіцяли, не надавали, не дозволяли, не вимагали і не приймали жодних неправомірних грошових чи інших переваг якого-небудь роду (і не створювали враження, що вони здійснять або можуть зробити подібні дії коли-небудь в майбутньому), будь-яким чином пов'язаних з діяльністю компанії, а також що були прийняті розумні заходи для недопущення подібних дій з боку субпідрядників, агентів і інших третіх осіб, які перебувають під контролем або визначальним впливом компанії.

### 5.3 Підпис та печатка компанії